

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина: ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Специальность: 40.02.01. Право и организация социального обеспечения (юрист)

Рассмотрено
ПЦК «Общегуманитарных и
социально экономического цикла»
Председатель


Протокол № 01
от « 01 » 09 2022г.

Программа профессионального
модуля разработана на основе ФГОС
среднего профессионального
образования по специальности:
40.02.01.Право и организация
социального обеспечения (юрист)и
примерной программой учебной
дисциплины«Иностранный язык»,
рекомендованной Советом МОиН
Челябинской области по примерным
ОПОП НПО и СПО.

Зам. директора по УМР
Е.Н.Смирнова


« 01 » 09 2022 г.

Организация разработчик: ГБПОУ «ЮТТ»

Разработчик: Афанасьева Р.И., преподаватель ГБПОУ «ЮТТ



СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа по дисциплине «Иностранный язык» является частью ППССЗ, в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01.Право и организация социального обеспечения (юрист), входящей в состав укрупненной группы специальностей СПО 40.00.00 Юриспруденция.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (при повышении квалификации и переподготовке) и профессиональной подготовке работников по направлению 40.00.00 Юриспруденция.

1.2. Место учебной дисциплины: дисциплина общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению общих компетенций (ОК):

Коды формируемых компетенций:	Содержание компетенции:
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

- В результате освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих личностных результатов:
- ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
- ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
- ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
- ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».
- ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
- ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
- ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
- ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
- ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
- ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
- ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
- ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от

родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР 13 Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации

ЛР 14 Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм

ЛР 15 Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	183
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в т.ч.:	122
- практические занятия	122
-практическая подготовка	118
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	61
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

4. Тематический план и содержание учебного материала дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
II курс		76	
3 семестр		32	
Раздел 1. «Профессиональные знакомства» Практические занятия:		14	
Тема 1.1. Моя учеба в техникуме. <u>Практическая подготовка.</u>	Фразы для знакомства и прощания. Диалоги по теме. Составление плана-рассказа по теме «Мой техникум». Грамматика: Present Simple.	2	2
Тема 1.2. Образование в РФ	Образование в России. Лексические единицы по теме. Диалог. Грамматика: Типы вопросов: альтернативный.	2	
Тема 1.3. Профессиональное образование в Великобритании. <u>Практическая подготовка.</u>	Работа над текстом «Профессиональное образование в Великобритании». Грамматика: Типы вопросов: общий.	2	
Тема 1.4. Профессиональное образование в США.	Работа над текстом «Профессиональное образование в США». Монологическая речь по теме. Грамматика: Типы вопросов: вопрос к подлежащему.	2	
Тема 1.5. Система образования в сравнении.	Лексические единицы по теме «Система образования в сравнении, ее реформы», поисковое чтение. Грамматика: Диалогическая речь.	2	
Тема 1.6. Речевого этикет.	Правила этикета при деловых встречах. Клише и выражения разговорной речи. Составление диалога по теме «Деловая встреча». Грамматика: Типы вопросов: специальный.	2	
Тема 1.7. Зарубежные деловые партнеры. <u>Практическая подготовка.</u>	Страны и национальности. Особенности общения с представителями разных национальностей. Работа с диалогом «Встреча иностранного партнера». Грамматика: Типы вопросов: разделительный.	2	
	<i>Самостоятельная работа:</i>	6	3

	1. Выполнение грамматических упражнений на построение различных типов вопросов. 2. Заучивание лексики по пройденной теме. 3. Заучивание диалога по теме «Знакомство с коллегами».		
Раздел 2. «Бытовая сфера»		18	
Практические занятия:			
Тема 2.1. Спорт.	Лексика: Лексические единицы по теме, их орфографические модели. Диалог по теме. Грамматика: Порядок слов в предложениях.	2	2
Тема 2.2. Мой дом.	Лексика: Работа с текстом «Мой дом – моя крепость». Монологическая речь по теме. Грамматика: Past simple.	2	
Тема 2.3. Транспорт	Составление монолога «Дорога к техникуму», Лексические единицы. Грамматика: Future simple.	2	
Тема 2.4. Путешествие самолётом, поездом.	Лексика: Фразы для описания действий пассажиров в аэропорту. Преимущества и недостатки путешествия поездом. Грамматика: Present Continuous.	2	
Тема 2.5. В пути.	Лексика: Паспортный, таможенный и санитарный контроль. Лексика разговорных ситуаций по теме. Грамматика: Past Continuous.	2	
Тема 2.6. В гостинице.	Услуги отелей бизнес класса. Регистрация в отеле. Претензии к обслуживанию номеров. Назначение встреч. Лексика разговорных ситуаций по теме. Грамматика: Future Continuous.	2	
Тема 2.7. Визит к доктору.	Лексические единицы по теме, их орфографические модели и слухо-произносительные модели. Монологическая речь по теме.	2	
Тема 2.8. Телефонный разговор.	Составление диалога по теме «Телефонный разговор», лексические единицы по теме. Грамматика: Конструкция there is /there are.	2	3
	Самостоятельная работа: 1. Заучивание лексики и диалогов по темам «Выбор ресторана», «Заказ в кафе».	2	
Контрольная работа по итогам 3 семестра		2	3
Итого за 3 семестр		32	
4 семестр		44	

Раздел 3. «Работа и досуг»		12	
Практические занятия:			
Тема 3.1. Трудовые обязанности. <u>Практическая подготовка.</u>	Лексика: Должностные обязанности. Деловые качества. Назначение и отмена встреч. Работа с текстом «Моя визитная карточка». Грамматика: Степени сравнения прилагательных и наречий.	2	2
Тема 3.2. Рабочий день делового человека <u>Практическая подготовка.</u>	Лексика: Принципы управления временем. Список задач. Планирование. Время. Дни недели и даты. Выполнение лексических упражнений. Грамматика: Артикль с именами собственными и вещественными.	2	
Тема 3.3. Общение в коллективе.	Лексика: Чтение и перевод диалога по теме «Знакомство с коллегами». Грамматика: Имя существительное.	2	
Тема 3.4. Общение в службу поддержки.	Лексика: Функции службы поддержки. Составление обращения с претензией по телефону и в письмах. Работа с клиентами. Извинения. Грамматика: Числительные.	2	
Тема 3.5. Организация рабочего места. <u>Практическая подготовка.</u>	Лексика: Работа с текстом «Оборудование и оснащение рабочего места». Фразы для описания проблем и их решения. Грамматика: Причастие.	2	
Тема 3.6. Организация отдыха. <u>Практическая подготовка.</u>	Лексика: Занятия в свободное время. Приглашения. Аудирование текста «Моё хобби». Грамматика: Наречия few, little, much, many.	2	3
	<i>Самостоятельная работа:</i> 1. Подготовка сообщения и презентации на тему: «Корпоративная культура в РФ и США. Сходства и различия».	4	
Раздел 4. «Трудоустройство»		14	
Практические занятия, в т.ч. в форме практической подготовки:			
Тема 4.1. Поиск вакансий.	Лексика: Работа с текстом «Поиск работы». Требования к соискателю. Навыки, умения, способности. Лексика по теме. Грамматика: Словообразование.	2	
Тема 4.2. Выбор профессии.	Лексика: Моя будущая специальность. Профессиональные качества юриста. Грамматика: Модальные глаголы для выражения возможности, способности.	2	
Тема 4.3. Устройство на работу.	Лексика: Вопросы для собеседования. Оформление резюме и сопроводительного письма. Составление диалога по теме «Устройство на работу».	2	

	Грамматика: Модальные глаголы для выражения обязанностей и запретов, разрешения, советов и рекомендаций.		
Тема 4.4. Деловая корреспонденция.	Виды деловых писем. Структура письма. Лексика по теме. Перевод письма с русского языка на английский язык. Грамматика: Эквиваленты модальных глаголов.	2	
Тема 4.5. Составление писем и приглашений.	Приём и отклонение заявлений. Приглашение и вежливая форма отказа на приглашение. Развитие навыков письменной речи. Грамматика: Some, any, no /every.	2	
Тема 4.6. Командировки.	Лексика: Фразы для описания действий пассажиров в аэропорту. Бронирование билетов. Работа с диалогом «Регистрация в отеле». Грамматика: Существительные в роли определения.	2	
Тема 4.7. Виды контроля.	Паспортный, таможенный и санитарный контроль. Лексика разговорных ситуаций по теме. Грамматика: A lot of/lots of/a lot	2	
	<i>Самостоятельная работа:</i> 1. Выполнение грамматических упражнений. 2. Заучивание лексики и диалогов по темам: «Трудоустройство и работа. Собеседование». 3. Подготовка презентации «Моя будущая профессия» 4. Составление резюме соискателя. 5. Составление электронного письма по теме: «Бронирование номеров».	10	3
Раздел 5. «Страны изучаемого языка». Практические занятия:		10	
Тема 5.1. Великобритания.	Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии. США. Австралия. Новая Зеландия. Канада. Лексические единицы по теме. Грамматика: Придаточные предложения времени.	2	
Тема 5.2. США.	Лексика: Географическое положение. Культурные особенности. Достопримечательности. Грамматика: Придаточные предложения условия.	2	
Тема 5.3. СМИ в США.	Средства массовой коммуникации в США. Организация Объединенных Наций. Лексические единицы по теме, их орфографические модели и слухо-произносительные модели. Монологическая речь по теме. Грамматика: Придаточные причины и следствия. Придаточные цели.	2	
Тема 5.4. Канада.	Лексика: Географическое положение. Культурные особенности. Достопримечательности.	2	

	Грамматика: Сложноподчиненные предложения с if, when, as soon as, till, after, before, while.		
Тема 5.5 Мировые достопримечательности.	Лексика: Описание городов. Составление презентации о мировых достопримечательностях. Грамматика: Предложения с союзами neither...nor, either...or.	2	
	<i>Самостоятельная работа:</i> 1. Выполнение грамматических упражнений по пройденным темам. 2. Подготовка сообщения и презентации на тему: «Американский образ жизни».	4	3
Раздел 6. «Информационные технологии 21 века». Практические занятия:		8	
Тема 6.1. Развитие информационных технологий.	Лексика: История развития информационных технологий. Подготовка устных высказываний по теме «Информационные технологии». Грамматика: оборот to be going to.	2	
Тема 6.2. Компьютер. <u>Практическая подготовка.</u>	Лексика: Работа с лексическими единицами по тексту «Программное обеспечение и оборудование компьютера». Грамматика: Present Perfect.	2	2
Тема 6.3. Интернет. <u>Практическая подготовка.</u>	Лексика: Работа над текстом «Влияние Интернета на жизнь людей». Лексические упражнения по тексту. Грамматика: Past Perfect.Future Perfect.	2	
Контрольная работа по итогам 4 семестра		2	3
III курс		46	
5 семестр		26	
Раздел 7. «Закон и порядок». Практические занятия:		16	
Тема 7.1. Развитие права.	Лексика: Аудирование текста по теме «Теория государства и права» Грамматика: Прилагательные Other, another.	2	
Тема 7.2. Профессия юриста. <u>Практическая подготовка.</u>	Лексика: Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме «Юрист». Грамматика: Числительные, даты, дроби.	2	
Тема 7.3. Государственное устройство	Лексика: Политическая система России. Грамматика: Согласование времен: простые и длительные времена.	2	
Тема 7.4. Президент РФ	Лексика: Работа с текстом «Президент РФ и его функции». Составление предложений с новой лексикой. Грамматика: Согласование времен: совершенные времена.	2	

Тема 7.5. Правительство РФ, его функции.	Лексика: Составление словаря профессиональных терминов. Грамматика: Прямая речь.	2	
Тема 7.6. Судебная система в России	Лексика: Работа с текстом «Суды России и их функции». Грамматика: Косвенная речь.	2	
Тема 7.7. Законотворчество.	Лексика: Лексические единицы по теме, их орфографические модели и слухо-произносительные модели. Грамматика: Общие и специальные вопросы в косвенной речи.	2	
Тема 7.8. Особенности судебных разбирательств в разных странах	Лексика: Лексические единицы по теме. Монологическая речь. Грамматика: Обобщение и систематизация изученного лексико-грамматического материала.	2	
Раздел 8. «Система права в России». Практические занятия:		10	
Тема 8.1. Финансовое право	Лексика: Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме. Грамматика: Условные предложения 1 типа.	2	2
Тема 8.2. Страхование право	Лексика: Работа с текстом. Лексические упражнения. Грамматика: Условные предложения 2 типа.	2	
Тема 8.3. Экологическое право	Лексика: Работа с текстом «Основы экологического права». Грамматика: Сослагательное наклонение.	2	
Тема 8.4. Гражданское право.	Лексика: Составление монолога по теме «Гражданское право». Грамматика: Конструкция I wish...	2	
<i>Контрольная работа по итогам 5 семестра</i>		2	3
6 семестр		20	
Раздел 9. «Право социального обеспечения». Практические занятия:		12	
Тема 9.1. Право социального обеспечения как отрасль права.	Работа с текстом «Право и организация социального обеспечения». Грамматика: Причастие I. Причастие II.	2	
Тема 9.2. Социальная политика.	Работа с текстом «Социальная политика и технология социальной работы». Лексические упражнения. Грамматика: Герундий.	2	
Тема 9.3. Функции социального обеспечения.	Лексические единицы по теме, их орфографические модели и слухо-произносительные модели. Беседа. Грамматика: Позиции герундия в предложении.	2	

Тема 9.4. Осуществление защиты прав и свобод граждан	Чтение и перевод текста по теме. Грамматика: Пассивный залог. Простые времена.	2	
Тема 9.5. Выплата пособий.	Презентация «Категории лиц, имеющие право на социальное обеспечение». Грамматика: Пассивный залог. Длительные и совершенные времена.	2	
Тема 9.6. Медицинское обеспечение.	Составление словаря профессиональных терминов. Грамматика: Обобщение и систематизация изученного лексико-грамматического материала.	2	
Раздел 10. «Организация социальной защиты отдельных категорий населения». Практические занятия:		8	
Тема 10.1. Система пенсионного обеспечения РФ.	Лексика по теме : «Пенсионное обеспечение » Грамматика: Конструкция «Сложное дополнение».	2	
Тема 10.2. Социальная защита многодетных семей.	Юридическая лексика. Специальные клише и предложения. Грамматика: Конструкция «Сложное подлежащее».	2	2
Тема 10.3. Социальная защита инвалидов, ветеранов.	Лексика по теме. Составление предложений с новой лексикой. Грамматика: Обобщение и систематизация изученного лексико-грамматического материала.	2	
Дифференцированный зачет		2	3
Всего:	Аудиторная нагрузка (практические занятия)	122	
	в т.ч. практическая подготовка	48	
	Самостоятельная нагрузка	26	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка;

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект плакатов

Технические средства обучения:

Специализированный программно-аппаратный комплекс педагога:

- персональный компьютер или мобильный компьютер (ноутбук);
- интерактивное оборудование (интерактивная доска, проектор мультимедийный, визуализатор цифровой);
- копировально-множительная техника.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Рубцова, С.Ю. Английский язык для юристов. English in Law : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ю. Рубцова, В. В. Шарова, Т. А. Винникова, О. В. Пржигодзкая ; под общей редакцией С. Ю. Рубцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05084-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472231> (дата обращения: 26.10.2021).
2. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 403 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10364-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469994> (дата обращения: 26.10.2021).
3. Чиророва, И.И. Английский язык для юристов (B1–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. И. Чиророва [и др.] ; под общей редакцией И. И. Чироровой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11887-2. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469448> (дата обращения: 26.10.2021).

Дополнительные источники:

4. Гуреев, В. А. Английский язык. Грамматика (B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Гуреев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 294 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10481-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474630> (дата обращения: 26.10.2021).
5. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09805-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471187> (дата обращения: 26.10.2021).
6. Нужнова, Е. Е. Английский язык. Professional Reading: Law, Economics, Management : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Нужнова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12993-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448712> (дата обращения: 26.10.2021).

Интернет-источники:

1. www.lingvo-online.ru (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).
2. www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy (Macmillan Dictionary возможностью прослушать произношение слов).
3. www.britannica.com (энциклопедия «Британника»).
4. www.ldoceonline.com (Longman Dictionary of Contemporary English)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен научиться: -общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; -переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; -самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	Текущий контроль: тестовый контроль, устные опросы, самостоятельные (внеаудиторные работы) Промежуточный контроль: тестовый контроль, устные опросы, контрольные работы, самостоятельные (внеаудиторные работы)
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен узнать: - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	Итоговый контроль: дифференцированный зачет